

I/353023/2023

शीर्ष प्राथमिकता/समयबद्ध/ई-मेल
संख्या-1440/आठ-6-2023

प्रेषक,

नितिन रमेश गोकर्ण,
अपर मुख्य सचिव,
उ०प्र० शासन।

सेवा में,

1	आयुक्त, आवास एवं विकास परिषद, उ०प्र० लखनऊ।	2	निदेशक, नगर भूमि सीमारोपण, उ०प्र० लखनऊ।	3	उपाध्यक्ष/अध्यक्ष, समस्त विकास/विशेष क्षेत्र विकास प्राधिकरण, उ०प्र०।
4	नियत प्राधिकारी/ जिलाधिकारी, समस्त विनियमित क्षेत्र, उ०प्र०।	5	सचिव, रेरा, उ०प्र०।	6	राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र परिवहन निगम, गतिशक्ति भवन, आईएनए, नई दिल्ली।
7	प्रबन्ध निदेशक, उ०प्र० मेट्रो रेल कारपोरेशन, लखनऊ।	8	मुख्य नगर एवं ग्राम नियोजक, उ०प्र० लखनऊ।	9	निदेशक, आवास बन्धु।
10	सदस्य सचिव स्मारकों, संग्रहालयों, संस्थाओं, पार्कों व उपवनों आदि की प्रबन्धन, सुरक्षा एवं अनुरक्षण समिति, लखनऊ।				

आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-6

लखनऊ:दिनांक जुलाई, 2023

विषय: सचिवालय एवं सचिवालय से सम्बद्ध निदेशालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों, जनपद स्तरीय कार्यालयों
इत्यादि में ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन के संबंध में।

महोदय,

कृपया मुख्य सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-02 के पत्रांक-645/78-2-2023-ई-1704649,
दिनांक 04.07.2023 (छायाप्रति संलग्न) का संदर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें। उक्त पत्र के माध्यम से
विभाग के अधीनस्थ निदेशालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों, सार्वजनिक उपक्रमों/ संस्थानों/संगठनों इत्यादि
में ई-ऑफिस प्रणाली लागू किये जाने हेतु संबंधित को निर्देशित करने तथा निर्धारित समय सारणी के
अनुसार ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन का कार्य पूर्ण कराने का अनुरोध किया गया है।

2- इस संबंध में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि कृपया मुख्य सचिव, आईटी एवं
इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-2 के पत्र दिनांक 04.07.2023 द्वारा की गयी अपेक्षानुसार ई-ऑफिस प्रणाली
निर्धारित समयावधि में लागू किये जाने एवं उक्त पत्र दिनांक 04.07.2023 में दिये गये निर्देशों के
अनुरूप कार्यवाही सुनिश्चित करने तथा उक्त के संबंध में प्रगति की सूचना निर्धारित प्रारूप पर
आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग तथा नोडल संस्था, उ०प्र० इलेक्ट्रानिक्स कारपोरेशन लिमिटेड(यूपीएलसी)
को उपलब्ध कराते हुए उसकी एक प्रति निदेशक, आवास बन्धु तथा आवास एवं शहरी नियोजन
अनुभाग-06 को उपलब्ध कराने का कष्ट करें। प्रकरण अति महत्वपूर्ण है, अतएव आपका व्यक्तिगत रूचि
अपेक्षित है।

Signed by नितिन रमेश
गोकर्ण

Date: 19-07-2023 11:56:01

Reason: Approved

I/353023/2023

भवदीय,

(नितिन रमेश गोकर्ण)
अपर मुख्य सचिव

संख्या एवं दिनांक तदैव।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. विशेष सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-02 को उनके उक्त पत्र दिनांक 04.07.2023 के क्रम में।
2. निदेशक, आवास बन्धु, उ0प्र0 लखनऊ को उक्त पत्र दिनांक 04.07.2023 की प्रति संलग्न कर इस अनुरोध के साथ प्रेषित कि समस्त अभिकरणों से उपरोक्तानुसार निर्धारित प्रारूप पर सूचना प्राप्त करते हुए समेकित सूचना आवास एवं शहरी नियोजन अनुभाग-06 (awasanubhag6@gmail.com) को समयान्तर्गत उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

संलग्नक: यथोक्त।

आज्ञा से,

(नितिन रमेश गोकर्ण)
अपर मुख्य सचिव

प्रेषक,

दुर्गा शंकर मिश्र

मुख्य सचिव

उत्तर प्रदेश शासन।

सेवा में,

1. समस्त अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव/ सचिव, उत्तर प्रदेश शासन।
2. समस्त विभागाध्यक्ष, उत्तर प्रदेश।
3. समस्त मण्डलायुक्त/ जिलाधिकारी, उत्तर प्रदेश।
4. समस्त पुलिस आयुक्त/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक/पुलिस अधीक्षक, उत्तर प्रदेश।

आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-2

लखनऊ: दिनांक: 04 जुलाई, 2023

विषय: सचिवालय एवं सचिवालय से सम्बद्ध निदेशालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों, जनपद स्तरीय कार्यालयों इत्यादि में ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन के सम्बन्ध में।
महोदय,

शासकीय कार्य-पद्धति को 'पेपरलेस ऑफिस' में परिवर्तित करके शासकीय कार्यचालन क्षमता में सुधार के लक्ष्य के साथ सचिवालय स्थित समस्त विभागों/ कार्यालयों में ई-ऑफिस प्रणाली कार्यान्वित किए जाने के पश्चात् उत्तर प्रदेश सचिवालय से सम्बद्ध विभागाध्यक्ष कार्यालयों तथा जनपद स्तरीय कार्यालयों में एन.आई.सी. द्वारा विकसित ई-ऑफिस प्रणाली लागू किये जाने के सम्बन्ध में आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स अनुभाग-2, द्वारा शासनादेश संख्या-09/2018/418/78-2-2018-80आईटी /2017टीसी दिनांक 25 जून 2018 निर्गत किया गया है, जिसके द्वारा ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन हेतु दिशा-निर्देश प्रदान किये गये हैं।

2. एन.आई.सी. द्वारा विकसित ई-ऑफिस प्रणाली को प्रदेश में क्रियान्वित किए जाने हेतु वर्तमान में सचिवालय प्रशासन (<https://sad.uepoffice.gov.in>), विभागाध्यक्ष कार्यालय (<https://dir1.uepoffice.gov.in>), जनपद एवं मण्डल स्तरीय कार्यालय (<https://districts.uepoffice.gov.in>) तथा पुलिस विभाग (<https://police.uepoffice.gov.in>) हेतु 04 दृष्टान्त (Instance) का सृजन स्टेट डाटा सेन्टर पर किया गया है। अद्यतन 16 निदेशालयों/ विभागाध्यक्ष कार्यालयों, 24 सार्वजनिक उपक्रमों/ संस्थानों/ संगठनों तथा पुलिस विभाग के अन्तर्गत 9 कार्यालयों में ई-ऑफिस प्रणाली को गो-लाइव किया जा चुका है। इसके अतिरिक्त प्रदेश के 96 कार्यालयों (अनुलग्नक-1) में ई-ऑफिस प्रणाली का क्रियान्वयन प्रक्रिया अन्तर्गत है।

(विनोद शर्मा)

निजी सचिव,

अपर मुख्य सचिव,

आवास एवं शहरी नियोजन विभाग,
उपरो शासन।

श्री 497
10/07/23

File No.78-02099/26/2023-00 0-2-00

3. उपरोक्त के क्रम में, ई-ऑफिस प्रणाली के समयवद्ध रूप से क्रियान्वयन तथा उसकी गति बढ़ाने के दृष्टिगत निम्नानुसार पुनः निर्देशित किया जाता है:

- i. ई-ऑफिस प्रणाली हेतु अनुलग्नक-1 में वर्णित क्रियान्वयनाधीन समस्त सम्बन्धित निदेशालयों/ विभागाध्यक्ष कार्यालयों सार्वजनिक उपक्रमों/संस्थानों/ संगठनों, पुलिस विभाग के अधीन कार्यालयों तथा जनपद स्तरीय कार्यालयों इत्यादि में प्रत्येक स्थिति में दिनांक 25 दिसम्बर 2023 (Good Governance Day) तक निम्नवत् समय-सारणी के अनुसार, ई-ऑफिस प्रणाली का पूर्ण रूप से क्रियान्वयन सुनिश्चित किया जाये:

क्र.	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर	समयावधि
1	ई एमडी मैनेजर एवं नोडल अधिकारी नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 सप्ताह (दिनांक 01 जुलाई से 7 जुलाई, 2023)
2	ई-ऑफिस हेतु यूजर का चिन्हांकन	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (दिनांक 01 जुलाई से 31 जुलाई, 2023)
3	प्रत्येक यूजर की गवर्नमेंट ई-मेल आईडी (Name Based) बनवाया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा एनआईसी एवं यूपीएलसी के सहयोग से	1 माह (दिनांक 01 जुलाई से 31 जुलाई, 2023)
4	कम्प्यूटर हार्डवेयर का आकलन	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (दिनांक 01 जुलाई से 31 जुलाई, 2023)
5	मास्टर ट्रेनर्स नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा	15 दिवस (दिनांक 01 जुलाई से 15 जुलाई, 2023)
6	ईएमडी डाटा शीट तैयार कर एनआईसी सर्वर पर मैप किया जाना	सम्बन्धित विभाग द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से	2 माह (दिनांक 01 जुलाई से 31 अगस्त, 2023)
7	निकनेट अथवा डीपीएन कनेक्टिविटी प्राप्त करना	एनआईसी/ यूपीएलसी	1 माह (दिनांक 01 अगस्त से 31 अगस्त, 2023)
8	प्रत्येक यूजर का डिजिटल सिग्नेचर बनवाया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा एनआईसी एवं यूपीएलसी के सहयोग से	1 माह (दिनांक 01 अगस्त से 30 सितम्बर, 2023)
9	ईएमडी मैनेजर एवं मास्टर ट्रेनर्स को प्रशिक्षण दिया जाना।	यूपीएलसी	3 माह (दिनांक 01 सितम्बर से 30 नवम्बर, 2023)
10	ई-ऑफिस का क्रियान्वयन करना	सम्बन्धित विभाग द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से	25 दिसम्बर 2023

- ii. शेष समस्त निदेशालयों/ विभागाध्यक्ष कार्यालयों, सार्वजनिक उपक्रमों/ संस्थानों/ संगठनों, जिलाधिकारी कार्यालय, आयुक्त कार्यालय एवं पुलिस विभाग के अधीन कार्यालय इत्यादि, जहाँ पर ई-ऑफिस प्रणाली लागू किये जाने का कार्य आरम्भ नहीं हुआ

2457058/2023/ -6

File No.78-02099/26/2023-00 0-2-00

है, वहाँ पर ई-ऑफिस प्रणाली प्रत्येक स्थिति में दिनांक 31 मार्च 2024 तक लागू कर दी जाये तथा इसके लिए उपरोक्त कार्य (Activities) यथाशीघ्र/ निम्न समय-सारणी के अनुसार पूर्ण कराये जायें:

क्र.	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर	समयावधि
1	ईएमडी मैनेजर एवं नोडल अधिकारी नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (दिनांक 01 अगस्त से दिनांक 31 अगस्त, 2023)
2	ई-ऑफिस हेतु यूजर्स का चिन्हंकन	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (01 सितम्बर, 2023 से दिनांक 30 सितम्बर, 2023)
3	प्रत्येक यूजर की गवर्नमेंट ई-मेल आईडी (Name Based) बनवाया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा एनआईसी एवं यूपीएलसी के सहयोग से	1 माह (01 सितम्बर, 2023 से दिनांक 30 सितम्बर, 2023)
4	कम्प्यूटर हार्डवेयर का आकलन	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (01 सितम्बर, 2023 से दिनांक 30 सितम्बर, 2023)
5	मास्टर ट्रेनर्स नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा	1 माह (01 सितम्बर, 2023 से दिनांक 30 सितम्बर, 2023)
6	ईएमडी डाटा शीट तैयारकर एनआईसी सर्वर पर मैप किया जाना	सम्बन्धित विभाग द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से	2 माह (दिनांक 01 सितम्बर 2023 से दिनांक 31 अक्टूबर, 2023)
7	निकनेट अथवा वीपीएन कनेक्टिविटी प्राप्त करना	एनआईसी/यूपीएलसी	2 माह (दिनांक 01 नवंबर 2023 से दिनांक 31 दिसंबर, 2024)
8	प्रत्येक यूजर का डिजिटल सिग्नेचर बनवाया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा एनआईसी एवं यूपीएलसी के सहयोग से	2 माह (दिनांक 01 जनवरी 2024 से दिनांक 29 फरवरी, 2024)
9	ईएमडी मैनेजर एवं मास्टर ट्रेनर्स को प्रशिक्षण दिया जाना।	यूपीएलसी	2 माह (दिनांक 01 जनवरी से दिनांक 29 फरवरी, 2024)
10	ई-ऑफिस का लॉन्च क्रियान्वयन करना	सम्बन्धित विभाग द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से	31 मार्च, 2024

iii. जनपद एवं मण्डल के अधीनस्थ कार्यालयों में भी अनिवार्य रूप से ई-ऑफिस प्रणाली लागू की जायेगी। इन कार्यालयों में ई-ऑफिस प्रणाली के कार्यान्वयन हेतु आवश्यक इन्फ्रास्ट्रक्चर की व्यवस्था सम्बन्धित विभाग द्वारा की जायेगी।

iv. ई-ऑफिस प्रणाली क्रियान्वित किये जाने हेतु सम्बन्धित विभाग द्वारा निम्नलिखित कार्यवाही किया जाएगा:

क्र.	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही का स्तर
1	ईएमडी मैनेजर तथा नोडल अधिकारी नामित किया जाना	विभागाध्यक्ष द्वारा
2	कार्यालय स्तर पर ई-ऑफिस यूजर का चिन्हांकन	विभागाध्यक्ष द्वारा
3	प्रत्येक यूजर की गवर्नमेंट ई-मेल आईडी तैयार किया जाना	एनआईसी/यूपीएलसी
4	ईएमडी मास्टर डाटा शीट तैयार एवं भेष कराना	सम्बन्धित विभाग के ईएमडी मैनेजर द्वारा यूपीएलसी के सहयोग से
5	प्रत्येक यूजर का डिजिटल सिग्नेचर	यूपीएलसी
6	निकनेट/वीपीएन कनेक्टिविटी	एनआईसी/यूपीएलसी
7	ई-ऑफिस प्रणाली का प्रशिक्षण	यूपीएलसी
8	अन्य कोई कार्यवाही अपेक्षित	विभागाध्यक्ष द्वारा

- जनपदों में ई-ऑफिस प्रणाली के कार्यान्वयन हेतु जिला स्तरीय एन.आई.सी. कार्यालय/डिस्ट्रिक्ट ई-गवर्नेन्स सोसायटी द्वारा आवश्यक सहयोग प्रदान किया जायेगा।
- सम्बन्धित कार्यालयों के अधिकारियों/कर्मचारियों को ई-ऑफिस प्रणाली के प्रशिक्षण हेतु प्रशिक्षण संस्था का चयन नोडल संस्था यूपी इलेक्ट्रानिक्स कारपोरेशन लिमिटेड (यूपीएलसी) द्वारा किया जायेगा।
- ई-ऑफिस प्रणाली उपयोगकर्ताओं के डिजिटल सिग्नेचर नोडल संस्था-यूपी इलेक्ट्रानिक्स कारपोरेशन लिमिटेड (यूपीएलसी), 10-अंशोक मार्ग, लखनऊ द्वारा बनाये जायेंगे।
- एन.आई.सी. में कार्यरत वर्तमान डाटा बेस एडमिनिस्ट्रेटर्स के अतिरिक्त आवश्यकतानुसार अन्य डाटा बेस एडमिनिस्ट्रेटर्स की सेवाएँ प्राप्त की जायें। नोडल एजेंसी द्वारा ई-प्रणाली के क्रियान्वयन एवं अनुभव हेतु आवश्यकतानुसार नई जनशक्ति यूपीएलसी एवं पीएमयू के स्तर पर तैनात की जाये।
- वर्तमान में प्रत्येक दृष्टान्त (Instance) की क्षमता 5,000 उपयोगकर्ताओं के लिए है। वर्तमान में यह दृष्टान्त पूर्ण क्षमता के साथ कार्य कर रहे हैं। इन दृष्टान्तों का अपेक्षित उद्घीकरण आवश्यक है। अतः प्रत्येक दृष्टान्त की क्षमता को बढ़ाकर 15,000 उपयोगकर्ताओं के लिए सुलभ कराया जाये। इस प्रयोजन हेतु एन.आई.सी. के परामर्श अनुसार, आवश्यक उपकरणों का क्रय एवं स्टेट डाटा सेन्टर पर उन की स्थापना तथा इस कार्य हेतु स्टेट डाटा सेन्टर पर आवश्यक तकनीकी जनशक्ति की व्यवस्था यूपीडेस्को द्वारा सुनिश्चित की जाये।
- ई-ऑफिस प्रणाली के लिए यूपीएलसी तथा यूपीडेस्को के स्तर पर किए जाने वाले कार्यों हेतु आय-व्यय की व्यवस्था आईटी एवं इलेक्ट्रानिक्स विभाग, उ०प्र० शासन द्वारा की जायेगी।
- ई-ऑफिस प्रणाली के क्रियान्वयन की प्रगति की समीक्षा निम्नवत की जानी प्रस्तावित है:

2457058/2023/ -6

File No.78-02099/26/2023-00 0-2-00

क्र.	समीक्षा का स्तर	प्रतिभागी	अवधि
1	समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव	सम्बन्धित विभागों के अधीनस्थ कार्यालय, सार्वजनिक उपक्रम/ संस्थान/ संगठन इत्यादि	मासिक आधार पर
2	अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग	विभागीय नोडल अधिकारियों की समीक्षा बैठक	मासिक आधार पर
3	मुख्य सचिव, उत्तर प्रदेश	सम्बन्धित विभागों के अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव/ सचिव/ मण्डलायुक्त/ जिलाधिकारी	प्रत्येक दो माह पर

4. प्रगति की सूचना, समस्त विभाग अनुलग्नक-2 पर संलग्न प्रारूप पर आईटी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग तथा नोडल संस्था-यूपीएलसी को उपलब्ध करायेगे।

5- इस सम्बन्ध में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि कृपया समस्त अपर मुख्य सचिव/प्रमुख सचिव/सचिव, उत्तर प्रदेश शासन अपने अधीनस्थ निदेशालयों, विभागाध्यक्ष कार्यालयों, सार्वजनिक उपक्रमों/ संस्थानों/संगठनों इत्यादि तथा मंडलायुक्त/जिलाधिकारी अपने अधीनस्थ कार्यालयों में ई-ऑफिस प्रणाली लागू किये जाने हेतु उपरोक्त निर्देशों के अनुरूप उपयुक्त दिशा-निर्देश अविलम्ब जारी कर निर्धारित समय सरणी के अनुसार कार्य पूर्ण कराना सुनिश्चित करें।

भवदीय,

Signed by दुर्गा शंकर मिश्र

Date: 03-07-2023 16:25:32

R. दुर्गा शंकर मिश्र
मुख्य सचिवसंख्या एवं दिनांक उपर्युक्तानुसार

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. समाज कल्याण आयुक्त, उत्तर प्रदेश शासन।
2. कृषि उत्पादन आयुक्त, उत्तर प्रदेश शासन।
3. अवस्थापना एवं औद्योगिक विकास आयुक्त, उत्तर प्रदेश शासन।
4. महालेखाकार, लेखा परीक्षा - प्रथम एवं द्वितीय कार्यालय, इलाहाबाद
5. अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव, मा. मुख्यमंत्री जी, उ0प्र0 शासन।
6. अपर मुख्य सचिव/ प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तर प्रदेश शासन।
7. निजी सचिव, मा. मंत्री जी, आईटी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग, उ0प्र0 शासन।
8. निजी सचिव, मा. राज्यमंत्री जी, आईटी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग, उ0प्र0 शासन।

9. निजी सचिव, मुख्य सचिव, उत्तर प्रदेश शासन।
10. निजी सचिव, प्रमुख सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग, उ० प्र० शासन।
11. निजी सचिव, विशेष सचिव, आईटी एवं इलेक्ट्रॉनिक्स विभाग, उ० प्र० शासन।
12. राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी, एन.आई.सी., उत्तर प्रदेश लखनऊ।
13. राज्य समन्वयक, सेन्टर फॉर ई-गवर्नेन्स, लखनऊ।
14. प्रबन्ध निदेशक, यूपीडेस्क, गोमतीनगर, लखनऊ।
15. प्रबन्ध निदेशक, यूपी इलेक्ट्रॉनिक्स कारपोरेशन लिमिटेड, लखनऊ।
16. निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, लखनऊ।
17. गार्ड फाइल।

आज्ञा से

(अक्षय त्रिपाठी)
विशेष सचिव

अनुलग्नक-1

ई-आफिस योजनान्तर्गत प्रदेश के निदेशालयों/विभागाध्यक्ष कार्यालयों/जनपदों/सार्वजनिक उपक्रमों/संस्थानों/संगठनों तथा पुलिस विभाग में ई-आफिस प्रणाली के क्रियान्वयन की स्थिति

क्र० सं०	निदेशालय /संस्था का नाम	विभाग का नाम	ईएमडी नामित	ईएमडी डाटा मैपिंग	निकनेट कनेक्टिविटी	डिजिटल सिग्नेचर	प्रशिक्षण
1	बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार निदेशालय	बाल विकास सेवा एवं पुष्टाहार	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
2	कुटीर एवं ग्रामीण उद्योग निदेशालय	खादी एवं ग्रामोद्योग	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
3	महिला कल्याण निदेशालय	महिला कल्याण	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
4	कर्मचारी राज्य बीमा योजना निदेशालय	श्रम	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
5	कृषि निदेशालय	कृषि	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
6	सैनिक कल्याण एवं पुनर्वास निदेशालय	सैनिक कल्याण	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
7	प्राविधिक शिक्षा निदेशालय	प्राविधिक शिक्षा	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
8	आयुक्त, खाद्य सुरक्षा एवं औषधि प्रशासन	खाद्य सुरक्षा एवं औषधि प्रशासन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
9	स्वास्थ्य निदेशालय	चिकित्सा एवं स्वास्थ्य	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
10	आयुक्त, खाद्य एवं रसद	खाद्य एवं रसद विभाग	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
11	सूचना निदेशालय	सूचना	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
12	प्रशिक्षण एवं सेवायोजन निदेशालय	व्यावसायिक शिक्षा एवं कौशल विकास	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
13	संस्थागत वित्त, बीमा एवं वाह्य सहायित परिियोजना निदेशालय	वाह्य सहायित परिियोजना	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
14	आंतरिक लेखा एवं लेखा परीक्षा निदेशालय	वित्त	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
15	निदेशालय, ग्रामीण अभियन्त्रण	ग्रामीण अभियन्त्रण	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
16	स्थानीय लोकल फण्ड निदेशालय प्रयागराज	वित्त	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
17	बेसिक शिक्षा निदेशालय	बेसिक शिक्षा	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
18	पशुपालन निदेशालय	पशुपालन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
19	उ०प्र० राज्य कर्मचारी सामूहिक बीमा निदेशालय	वित्त	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
20	हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग निदेशालय	हथकरघा एवं वस्त्रोद्योग	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
21	पुरातत्व निदेशालय	राज्य सम्पत्ति	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

क्र० सं०	निदेशालय / संस्था का नाम	विभाग का नाम	ईएमडी नामित	ईएमडी डाटा मैपिंग	निकनेट कनेक्टिविटी	डिजिटल सिग्नेचर	प्रशिक्षण
22	पेंशन निदेशालय	वित्त	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
23	उ०प्र० कौशल विकास मिशन निदेशालय	व्यावसायिक शिक्षा एवं कौशल विकास	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
24	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय लोक निर्माण	लोक निर्माण	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
25	प्रमुख अभियन्ता कार्यालय सिचाई एवं जल संसाधन	सिचाई एवं जल संसाधन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
26	राज्य व्यावसायिक प्रशिक्षण परिषद	व्यावसायिक शिक्षा एवं कौशल विकास	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
27	संयुक्त प्रवेश परीक्षा परिषद	प्राविधिक शिक्षा	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
28	उ०प्र० राज्य बीज प्रमाणीकरण संस्था	कृषि	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
29	आवास एवं विकास परिषद	आवास एवं शहरी नियोजन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
30	यू०पी०डैस्को	आई०टी० एवं इलेक्ट्रानिक्स	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
31	सेण्टर फॉर ई-गवर्नेन्स	आई०टी० एवं इलेक्ट्रानिक्स	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
32	श्रीद्रान इण्डिया लिमिटेड	आई०टी० एवं इलेक्ट्रानिक्स	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
33	अपद्रान पावरट्रानिक्स लिमिटेड	आई०टी० एवं इलेक्ट्रानिक्स	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
34	राज्य निर्वाचन आयोग उ०प्र०	निर्वाचन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
35	सहकारी सस्थागत सेवामण्डल कार्यालय	सहकारिता	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
36	उत्तर प्रदेश राज्य हज समिति	अल्पसंख्यक कल्याण विभाग	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
37	राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन	चिकित्सा एवं स्वास्थ्य	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
38	सिफसा	चिकित्सा एवं स्वास्थ्य	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
39	प्राविधिक शिक्षा परिषद	प्राविधिक शिक्षा	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
40	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी परिषद	विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
41	अनुसूचित जाति एवं अनुसूचित जाति शोध एवं प्रशिक्षण संस्थान	समाज कल्याण	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
42	सार्वजनिक उद्यम ब्यूरो	सार्वजनिक उद्यम	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
43	कार्यालय मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी, सहकारी समितियां एवं पंचायतें	वित्त	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
44	महानिदेशक, उ०प्र० प्रशासन एवं प्रबन्धन अकादमी	नियुक्ति एवं कार्मिक	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
45	निर्यात प्रोत्साहन ब्यूरो	सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्योग निर्यात प्रोत्साहन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
46	लखनऊ विकास प्राधिकरण	आवास एवं शहरी नियोजन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

क्र० सं०	निदेशालय / संस्था का नाम	विभाग का नाम	ईएमडी नामित	ईएमडी डाटा मैपिंग	निकनेट कनेक्टिविटी	डिजिटल सिग्नचर	प्रशिक्षण
47	गोरखपुर औद्योगिक विकास प्राधिकरण	औद्योगिक विकास एवं अवस्थापना	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
48	स्वतंत्रता संग्राम सेनानी कल्याण परिषद	राजनैतिक पेशन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
49	जिला पंचायत अनुश्रवण कोष्ठक	पंचायतीराज	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
50	यूपीनेडा	ऊर्जा	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
51	सहारनपुर विकास प्राधिकरण	आवास एवं शहरी नियोजन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
52	उ०प्र० एक्सप्रेसवेज औद्योगिक विकास प्राधिकरण	औद्योगिक विकास एवं अवस्थापना	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
53	राज्य लोक सेवा अभिकरण	न्याय	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
54	गर्वन्मेण्ट इंस्टीट्यूट आफ मेडिकल साइंसेज गेटर नोएडा	चिकित्सा शिक्षा	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
55	उ०प्र० आयुर्विज्ञान विश्वविद्यालय सैफई इटावा	चिकित्सा शिक्षा	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
56	उ०प्र० कोआपरेटिव यूनिजन लिमिटेड	सहकारिता	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
57	मथुरा-वृन्दावन विकास प्राधिकरण	आवास एवं शहरी नियोजन	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
58	उ०प्र० मत्स्य जीवी सहकारी संघ लि०	मत्स्य	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
59	डा० राममनोहर लोहिया आयुर्विज्ञान संस्थान	चिकित्सा शिक्षा	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
60	पुलिस आयुक्त कानपुर	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
61	उ०प्र० पुलिस भती एवं प्रोन्नति बोर्ड	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
62	कार्यालय पुलिस उपमहानिरीक्षक देवीपाटन परिक्षेत्र गोण्डा	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
63	कार्यालय पुलिस अधीक्षक गोण्डा	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
64	कार्यालय पुलिस अधीक्षक बलरामपुर	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
65	कार्यालय पुलिस महानिरीक्षक चित्रकूटधाम यांदा	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
66	कार्यालय पुलिस अधीक्षक हापुड़	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
67	कार्यालय पुलिस अधीक्षक बहराइच	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
68	कार्यालय पुलिस अधीक्षक महोबा	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
69	कार्यालय पुलिस अधीक्षक खीरी	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
70	कार्यालय पुलिस अधीक्षक अमेठी	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
71	कार्यालय पुलिस अधीक्षक देवरिया	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

2457058/2023/ -6

क्र० सं०	निदेशालय / संस्था का नाम	विभाग का नाम	ईएमडी नामित	ईएमडी डाटा शीपिंग	निकनेट कनेक्टिविटी	डिजिटल सिग्नेचर	प्रशिक्षण
72	कार्यालय पुलिस अधीक्षक रायवरेली	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
73	कार्यालय पुलिस महानिरीक्षक परिक्षेत्र प्रयागराज	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
74	कार्यालय पुलिस महानिरीक्षक वस्ती परिक्षेत्र वस्ती	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
75	कार्यालय पुलिस अधीक्षक श्रावास्ती	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
76	कार्यालय पुलिस अधीक्षक अम्बेडकर	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
77	उ०प्र० पुलिस रेडियो मुख्यालय महानगर लखनऊ	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
78	कार्यालय पुलिस अधीक्षक बाराबंकी	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
79	कार्यालय पुलिस अधीक्षक उन्नाव	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
80	कार्यालय पुलिस अधीक्षक हरदोई	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
81	कार्यालय पुलिस अधीक्षक सुल्तानपुर	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
82	कार्यालय अपर पुलिस महानिदेश मेरठ जोन मेरठ	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
83	कार्यालय पुलिस अधीक्षक महाराजगंज	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
84	कार्यालय पुलिस अधीक्षक हमीरपुर	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
85	कार्यालय पुलिस अधीक्षक जालौन	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
86	कार्यालय पुलिस अधीक्षक बागपत	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
87	कार्यालय पुलिस अधीक्षक सन्तकबीरनगर	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
88	कार्यालय अपर पुलिस महानिदेशक वाराणसी जोन वाराणसी	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
89	पुलिस आयुक्त आगरा	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
90	पुलिस महानिरीक्षक देवीपाटन परिक्षेत्र गोण्डा	गृह	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
91	जिलाधिकारी कन्नौज	जिलाधिकारी कन्नौज	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
92	जिलाधिकारी गोण्डा	जिलाधिकारी गोण्डा	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
93	जिलाधिकारी सहारनपुर	जिलाधिकारी सहारनपुर	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
94	जिलाधिकारी मुरादाबाद	जिलाधिकारी मुरादाबाद	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
95	जिलाधिकारी झांसी	जिलाधिकारी झांसी	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं
96	जिलाधिकारी मेरठ	जिलाधिकारी मेरठ	हां	नहीं	नहीं	नहीं	नहीं

अनुलग्नक-2

ई-आफिस प्रणाली के कियान्वयन की प्रगति

विभाग का नाम:

विभाग के अधीनस्थ निदेशालय/विभागाध्यक्ष कार्यालय/पी.एस.यू./संस्थानों/संगठनों के नाम

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

ई-आफिस प्रणाली के कियान्वयन की स्थिति

क्र.सं.	अपेक्षित कार्यवाही	कार्यवाही की स्थिति
1	ईएमडी मैनेजर तथा नोडल अधिकारी नामित किया जाना	
2	कार्यालय स्तर पर ई-आफिस यूजर का चिह्नंकन	
3	प्रत्येक यूजर की गर्वमेंट ई-मेल आईडी	
4	ईएमडी मास्टर डाटा शीट तैयार एवं मैप करना	
5	प्रत्येक यूजर का डिजिटल सिग्नेचर	
6	निकनेट/वीपीएन कनेक्टिविटी	
7	ई-आफिस प्रणाली का प्रशिक्षण	
8	अन्य कोई कार्यवाही अपेक्षित	